



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DIREZIONE-12 / 1136	del 11/09/2019
Codice identificativo 1840952	

PROPONENTE *SUPPORTO GIURIDICO-GARE E CONTRATTI-CONSIGLIO-ORGANIZZAZIONE E PERSONALE*

OGGETTO	MOBILITA' ESTERNA PER INTERSCAMBIO DEI SIGG.RE CEI LETIZIA, DIPENDENTE DEL COMUNE DI PISA E FONTANA ELENA, DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASCINA, A DECORRERE DAL 17/09/2019 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO PRESSO I RISPETTIVI ENTI IL 16/09/2019).
----------------	---

Istruttoria Procedimento	Maffei Gloria
Posizione Organizzativa responsabile	Tomarelli Antonella
Dirigente della Direzione	<i>PESCATORE PIETRO</i>



COMUNE DI PISA

DIREZIONE SUPPORTO GIURIDICO-GARE E CONTRATTI-CONSIGLIO COMUNALE –
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

UO Assunzioni e Dotazione Organica

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA PER INTERSCAMBIO DEI SIGG.RE CEI LETIZIA, DIPENDENTE DEL COMUNE DI PISA E FONTANA ELENA, DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASCINA, A DECORRERE DAL 17/09/2019 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO PRESSO I RISPETTIVI ENTI IL 16/09/2019).

LA RESPONSABILE P.O.

Vista la nota prot 76900 del 23/07/2019 con la quale la Sig.ra Letizia Cei, dipendente a tempo indeterminato pieno del Comune di Pisa, categoria B1, posizione economica B2, profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" e vista la nota prot 76897 del 23/07/2019, con la quale la Sig.ra Elena Fontana, dipendente a tempo indeterminato pieno del Comune di Cascina, profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria B1, posizione economica B4, hanno richiesto la mobilità volontaria per interscambio tra i due Enti;

Richiamati:

- l'art. 7 del D.P.C.M. del 05/08/1988 n. 325 in base al quale viene stabilito: "*È consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione*";
- l'art. 2104 del codice civile e l'art. 5, comma 2, D.lgs 165/2001, relativi ai poteri del datore di lavoro, tra i quali si annovera il potere direttivo, che comprende tutti gli atti di gestione del personale e, quindi, anche la gestione della mobilità esterna tra enti;

Visto il parere favorevole alla mobilità esterna per interscambio delle due unità, Cei Letizia – Fontana Elena, espresso con nota, conservata in atti, in data 30/07/2019 da parte del Dirigente della Direzione Programmazione e controllo - Sistemi informativi – Servizi demografici;

Visto il parere favorevole alla mobilità esterna per interscambio delle due unità, Cei Letizia – Fontana Elena, da parte del Comune di Cascina espresso con nota, conservata in atti, in data 14/08/2019;

Concordata con il Comune di Cascina la data di decorrenza della suddetta mobilità per interscambio, fissata per il giorno **17/09/2019** (ultimo giorno lavorativo presso i rispettivi enti il 16/09/2019);

Vista la determinazione dirigenziale n. 901 del 09/09/2019 con la quale il Comune di Cascina, dispone il trasferimento della Sig.ra Elena Fontana al Comune di Pisa e contestualmente procede all'assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra Letizia Cei con decorrenza 17/09/2019;

Dato atto che entrambi gli Enti sono soggetti ai limiti assunzionali posti dalle vigenti disposizioni di legge e che sono in regola con i vincoli e le prescrizioni in materia di bilancio;

Rilevato che, pertanto, nulla osta a dar corso alla mobilità in esame;

Ritenuto di attuare la mobilità esterna per interscambio delle Sigg.re:

- Letizia Cei, dipendente a tempo indeterminato pieno del Comune di Pisa, categoria B1, posizione economica B2, profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", verso il Comune di Cascina;

- Elena Fontana, dipendente a tempo indeterminato pieno del Comune di Cascina, profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria B1, posizione economica B4, verso Comune di Pisa;

a decorrere dal **17/09/2019** (ultimo giorno lavorativo presso i rispettivi enti il 16/09/2019) e di stabilire, pertanto, che il rapporto di lavoro con il dipendente Letizia Cei cesserà con la medesima data;

Attestato di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

Richiamati:

- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 5 e 30;
- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 2104 del codice civile;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 22.12.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 27.12.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Parte finanziaria
- Visto l'atto del Dirigente della Direzione Supporto Giuridico – Gare e Contratti – Consiglio Comunale – Organizzazione e Personale Direzione-12 n. 593 del 17/05/2019 con cui alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa "Personale Giuridico" dal 20/05/2019 fino al 19/05/2022;

DISPONE

1. **Di attuare** la mobilità esterna per interscambio delle Sigg.re:
 - Letizia Cei, dipendente a tempo indeterminato pieno del Comune di Pisa, categoria B1, posizione economica B2, profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", verso il Comune di Cascina;
 - Elena Fontana, dipendente a tempo indeterminato pieno del Comune di Cascina, profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria B1, posizione economica B4, verso il Comune di Pisa;

a decorrere dal **17/09/2019** (ultimo giorno lavorativo presso i rispettivi enti il 16/09/2019) e di stabilire, pertanto, che il rapporto di lavoro con il dipendente Letizia Cei cesserà con la medesima data;

2. **Di assumere** la Sig.ra Elena Fontana, dipendente a tempo indeterminato pieno, profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria B1, posizione economica B4 a decorrere dal **17/09/2019** (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di Cascina il 16/09/2019)
3. **Di stipulare** il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato pieno con il Sig. Elena Fontana;
4. **Di dare atto** che:

la Sig.ra Elena Fontana manterrà la posizione giuridica ed economica posseduta nell'Ente di provenienza e derivante dal rispettivo inquadramento;

l'assunzione in esame trova copertura finanziaria nel bilancio 2019 in quanto gli importi per la retribuzione, oneri ed Irap sono già stati impegnati per il dipendente trasferito presso il Comune di Cascina, rispettivamente con gli impegni n. 252/2019-capitolo 101352, n. 253/2019- capitolo 101370 e n. 254/2019- capitolo 101378;

le spese per il trattamento economico del personale dipendente si considerano automaticamente impegnate con l'approvazione degli esercizi successivi, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del decreto legislativo 267/00 e s.m.i.;

5. **Di assegnare** la suddetta unità alla Direzione Programmazione e controllo - Sistemi informativi – Servizi demografici;
6. **Di trasmettere** copia del presente atto:

per gli adempimenti di competenza:
alla Direzione Programmazione e controllo - Sistemi
informativi – Servizi demografici;
UO Programmazione e Controllo
Al Comune di Cascina

per conoscenza:
all'Assessore al Personale
alla RSU e alle OO.SS. Territoriali
al Segretario Generale

**La responsabile P.O.
Antonella Tomarelli**

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.