

OGGETTO: BANDO MARENIA D'INVERNO ANNO 2017 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA SUL LITORALE PISANO

1 DICEMBRE 2017 – 30 APRILE 2018

Stanziamiento euro 20.000,00 (IVA compresa)

1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI

Comune di Pisa

2. FINALITA'

Il Comune, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere attività ed iniziative turistiche, proposte da Associazioni e Fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, ritenute particolarmente interessanti, finalizzate alla promozione e valorizzazione del litorale pisano nel periodo di bassa stagione (1 DICEMBRE 2017 - 30 APRILE 2018) e che dovranno contribuire alla realizzazione di un vero e proprio cartellone "Marenia d'inverno" tale da dare continuità e rafforzare la proposta turistica e di promozione estiva "Marenia Non solo Mare".

3. BENEFICIARI

1. Possono usufruire dei contributi le Fondazioni e le Associazioni, o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, con sede nel Comune di Pisa o che svolgano attività nel territorio del Comune di Pisa.
2. il contributo in oggetto **NON È CUMULABILE** con altri contributi concessi dal Comune di Pisa per la stessa iniziativa e/o attività", così come previsto dal regolamento comunale vigente in materia;

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda debitamente sottoscritta indirizzata a: Comune di Pisa DD 11 - Ufficio Cultura e Turismo che **dovrà pervenire**, a mano o tramite raccomandata, entro e non oltre il giorno alle ore 12 all' Ufficio Protocollo del Comune di Pisa. Il recapito del plico nel luogo e nel termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato. **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**
2. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "BANDO MARENIA D'INVERNO ANNO 2017: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA SUL LITORALE 1 DICEMBRE 2017 - 30 APRILE 2018
3. la domanda dovrà essere redatta, pena l'esclusione, esclusivamente secondo la modulistica allegata al presente bando:
 - Allegato 1 "Modello di domanda"
 - Allegato 2 "Piano finanziario previsionale"

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. la domanda, pena l'esclusione dovrà essere predisposta secondo il modello di cui all'Allegato 1

“Modello di domanda” debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato in originale dal legale rappresentante;

2. la domanda, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
 - statuto e/o atto costitutivo;
 - curriculum del soggetto proponente (Associazione, Fondazione..)
 - scheda progettuale redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2

6. MODALITA' E PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione, secondo la seguente griglia di valutazione corrispondenti a punteggi:

<p>Rispondenza agli obiettivi del bando Verrà valutata la capacità di produrre un programma di attività rispondente alle finalità del bando</p>	<p>Massimo 10 punti ottimo livello – 10 punti buon livello – 8 punti livello sufficiente – 6 punti livello insufficiente – 2 punti</p>
<p>Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro ed eventualmente misurabile)</p>	<p>Massimo 4 punti ottimo livello – 4 punti buon livello – 3 punti livello sufficiente – 2 punti livello insufficiente – 0 punti</p>
<p>Rilevanza delle attività Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la capacità di coinvolgimento del pubblico (es. n. spettatori, n. classi coinvolte...) • il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare nuovi flussi turistici, di prolungare il soggiorno sul territorio) 	<p>Massimo di 20 punti:</p> <p>Massimo 10 punti</p> <p>Massimo 10 punti</p>
<p>Quantità delle attività Verrà data priorità ai programmi che prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un numero maggiore di attività nell'arco temporale indicato dal bando 	<p>Massimo di 8 punti:</p> <p>Massimo 8 punti</p>
<p>Qualità delle attività Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la qualità delle iniziative programmate • la qualità e l'impatto della campagna di comunicazione (es. n. volantini, n° 	<p>Massimo di 24 punti:</p> <p>Massimo 10 punti</p> <p>Massimo 10 punti</p>

<p>manifesti, pasaggi TV, web...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • originalità e innovatività delle attività programmate • accessibilità alle persone disabili 	<p>Massimo 2 punti</p> <p>Massimo 2 punti</p>
<p>Soggetto proponente Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'esperienza organizzativa pregressa del soggetto proponente • il n. e rilevanza dei soggetti partner che compartecipano all'organizzazione dell'attività 	<p>Massimo 20 punti</p> <p>Massimo 10 punti</p> <p>Massimo 10 punti</p>
<p>Aspetti finanziari Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo dell'attività • l'entità del budget dell'iniziativa • gratuità dell'iniziativa • la congruenza del piano finanziario rispetto alle attività indicate nel programma di attività 	<p>Massimo 14 punti</p> <p>Massimo 4 punti fino al 80% della spesa complessiva da sostenere (punti 4); tra il 61% ed il 80% della spesa complessiva da sostenere (punti 3); tra il 51% e 60% della spesa complessiva da sostenere (punti 2);</p> <p>Massimo 4 punti</p> <p>Massimo 4 punti</p> <p>Massimo 2 punti</p>

7. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando sarà pari massimo al 50% del budget totale previsto dal soggetto attuatore delle stesse e comunque non superiore a euro 2.000 e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dei concorrenti che non presenteranno, entro i termini stabiliti, la documentazione richiesta nel presente Bando, se la stessa non risulterà conforme a quanto prescritto specificatamente o se le attività vengano realizzate in un periodo diverso da quello previsto dal bando o in luogo diverso dal litorale pisano.

Saranno esclusi inoltre dal finanziamento i soggetti che già beneficiano di contributi del Comune di Pisa (in qualsiasi forma) per le medesime attività oggetto del bando.

9. PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.
2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, **tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Pisa" e deve essere caratterizzato con il logo di Marenia.**

10. SPESE NON AMMISSIBILI

1. Ai sensi del regolamento dei contributi del Comune di Pisa ai fini della concessione del contributo, non sono considerate spese ammissibili le voci relative a prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, nonché le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario.
2. Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività con l'esclusione dei soggetti di cui sopra.

11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile della struttura competente entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.
2. A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:
 - una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
 - copia delle fatture e dei documenti di spesa;
 - dichiarazione finalizzata a beneficiare del contributo ordinario concesso;
 - locandine delle varie manifestazioni con la dicitura "con il contributo del Comune di Pisa";
 - fotocopia del documento di identità.
3. **La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 2 entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.**
4. Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso.
5. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.
6. In presenza dei presupposti soggettivi e oggettivi (che saranno verificati in sede di istruttoria della domanda) per l'assoggettamento all'IVA, il beneficiario del contributo presenterà regolare fattura.

12. TERMINE E MODIFICHE INIZIATIVE

Pena la revoca del contributo, tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate nel periodo compreso tra il **1 DICEMBRE 2017 e il 30 APRILE 2018**. Tutte le attività devono essere completate entro il **30 APRILE 2018** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

13. DECADENZA DELL CONTRIBUTO:

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nel punto

11.3:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
- c) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo;

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

14. CONTROLLI

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
2. L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Doris Viacava, funzionario PO Turismo (tel 050 910549 email d.viacava@comune.pisa.it)

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando. Tali dati

- saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici con logiche correlate alla finalità
- Al presente bando si applica la disciplina prevista dal Regolamento per la concessioni di contributi, patrocinio e altri contributi economici ,approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 dell'11/10/2012
- Il titolare dei dati forniti è il Comune di Pisa
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione DD11

17. INFORMAZIONI

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Pisa all'Indirizzo: <http://www.comune.pisa.it> nella sezione "Bandi di Gara e altri bandi" accessibile dalla home page;

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

Allegato 1 - Modello domanda di partecipazione

Allegato 2 – Scheda progettuale

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo:

turismo@comune.pisa.it

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

MARCA¹ DA BOLLO
€ 16,00*
(se dovuta, altrimenti
indicare gli estremi
dell'esenzione)

Al Comune di Pisa
Direzione 11
Ufficio Turismo
Vicolo del Moro 3
56125 PISA

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO MARENIA D'INVERNO ANNO 2017:
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ DI
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA SUL LITORALE PISANO
1 DICEMBRE 2017 – 30 APRILE 2018**

Il/la sottoscritto/a			
In qualità di titolare/legale rappresentante di:			
Natura giuridica:			
Codice Fiscale		Partita IVA	
Via/Piazza/ecc.			
Comune		CAP	Provincia
Tel.		Fax	
E-mail			

CHIEDE

¹ L'imposta di bollo non va apposta in prima istanza ma soltanto a formalizzazione della domanda, quando l'Amministrazione abbia comunicato via mail l'intenzione effettiva di sostenere l'iniziativa oggetto della richiesta di contributo. Sono esenti all'imposta di bollo, ai sensi del n.27bis della Tabella all.B del DPR 642/72: le ONLUS, le federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e le organizzazioni di volontariato ai sensi della L.266/91. Le Associazioni di promozione sociale (APS) che non sono ONLUS sono invece soggette all'imposta di bollo.

che all'Associazione / Fondazione / Soggetto privato dallo stesso/a rappresentato /a sia concesso un contributo per la seguente iniziativa:

Altri Enti/Associazioni coinvolte

Luogo di svolgimento:

Periodo di svolgimento:

Spesa prevista per la sua realizzazione:

Contributo richiesto:

che l'eventuale contributo gli venga corrisposto tramite bonifico bancario

Codice IBAN:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso DPR e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

- di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo:
 - ai sensi dell'articolo 8 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 (associazioni di volontariato)
 - ai sensi dell'articolo 17 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 (onlus e cooperative sociali)
 - ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 – Allegato B –
 - punto 27-bis (federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI) . Questa esenzione non trova applicazione nei confronti delle società e associazioni sportive dilettantistiche, come precisato dall'Agenzia delle Entrate al punto 9.2 della Circolare n. 21 del 22 aprile 2003.
 - altro (specificare gli estremi della norma di esonero)

- di avere preso visione ed accettare integralmente il bando
- la disponibilità a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione, nonché la documentazione che si rendesse necessario acquisire in sede di istruttoria,

- di non aver ricevuto altri contributi per le attività oggetto della presente domanda;

SI IMPEGNA:

- a presentare tempestivamente, su richiesta del Comune di Pisa, la documentazione giustificativa delle affermazioni o dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda
- a dare visibilità esterna al finanziamento del Comune di Pisa secondo le modalità richieste
- a produrre, entro il termine di 60 giorni dalla ultimazione dell'iniziativa, la documentazione necessaria alla liquidazione del contributo.
- a presentare regolare fattura, con IVA, qualora sussistano i presupposti soggettivi e oggettivi (DPR633/72)

ALLEGA

- Scheda progettuale
- Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.
- Curriculum del soggetto proponente (se trattasi di privato mettere il curriculum del soggetto, se trattasi di associazione mettere il curriculum dell'associazione)
- Statuto e/o atto costitutivo

Luogo e data _____

**Firma del privato o del Legale
rappresentante**

Informativa ai sensi del D.LGS. 196/2003

Il sottoscritto _____, con riferimento al D.Lgs. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) , presta il proprio consenso al trattamento dei dati relativi al soggetto che rappresenta nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di ogni altro procedimento collegato.

Data _____

Firma _____

Allegato 2 – Scheda progettuale

Al Comune di Pisa
Direzione 11
Ufficio Turismo
Vicolo del Moro 3
56125 PISA

**BANDO MARENIA D'INVERNO ANNO 2017: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
ORDINARI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE
TURISTICA SUL LITORALE
1 DICEMBRE 2017 - 30 APRILE 2018**

DATI DI SINTESI

Soggetto attuatore	
Soggetto/i partner/s del progetto	
Programma/ Iniziativa proposta	
Durata programma/iniziativa:	
Costo complessivo	
Contributo richiesto	

Parte 1 - Identificazione e descrizione delle attività

1 - Sintesi della programmazione proposta

Fornire una breve descrizione del programma proposto, delle finalità e dei risultati attesi. Indicare il numero delle attività proposte e per ciascuna di esse la data di realizzazione e la durata prevista

--

1a- Attività e tempi di realizzazione

Descrivere in dettaglio ogni singola attività proposta indicando: articolazione, data e durata, luogo di svolgimento e se trattasi di attività a pagamento o gratuita

1b - Destinatari

Descrivere e quantificare i destinatari delle attività proposte, indicando in dettaglio il pubblico atteso, la tipologia e il grado di rilevanza territoriale (comunale, provinciale, regionale...)

1c - Effetti

Descrivere gli effetti attesi/potenziati delle attività proposte (coinvolgimento del territorio, capacità di richiamare nuovi flussi turistici, di prolungare il soggiorno, impatto e ricaduta sul territorio es n. di pernottamenti, n. pasti....ecc...)

1d – Attività di comunicazione

Descrivere in dettaglio le attività di comunicazione che si intendono realizzare per promuovere le iniziative proposte (n. volantini, n. manifesti, web....)

1e – Soggetto/i partners delle attività

Indicare se sono stati individuati soggetti partner che partecipano alle attività. In caso affermativo indicarne il numero, i nominativi e descriverne le modalità di coinvolgimento

1f – Esperienza organizzativa soggetto proponente

Indicare le esperienze pregresse nell'ambito del settore di intervento

PARTE 2 – Piano finanziario

ENTRATA	IMPORTO	NOTE
Cofinanziamento Comune		
Cofinanziamento proprio		
Altri cofinanziamenti		
Entrate		
TOTALE		

USCITA	IMPORTO	
Acquisto beni e servizi		
Acquisto prestazioni lavorative		
Utilizzo beni di terzi		
Interessi ed altri oneri finanziari		
Oneri fiscali		
TOTALE		

Luogo e data

FIRMA
Legale Rappresentante
